



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	MAGGI AMARILLA	C.I. N°:	4.111.806
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	1327/2025 (06/08/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 11/08/2025	HASTA: 13/08/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1492/2025	FECHA:	12/08/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.958.811		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.958.811		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNO			
VERIFICADO POR:		V.B.:	
 LIC. ALICIA ARZA A UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC			



**DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
DINAC**

CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO

Aeropuerto Internacional Luis M. Argaña de Mariscal Estigarribia.

Certifico que los funcionarios, Gustavo Rodriguez C.I. 2.527.075, Maggi Amarilla C.I. 4.111.806, Rene Colman C.I. 1.135.475 y Carlos Santa Cruz C.I. 2.452.201 de la Dirección de Meteorología e Hidrología a los efectos de realizar verificaciones de las documentaciones y proceso según las normativas vigentes, se hicieron presente los días 11, 12 y 13 de agosto de 2025, en el Aeropuerto Prof. Dr. P.A.C. "Luis María Argaña" de la ciudad de Mcal. Estigarribia.

Se expide la presente constancia, a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho, a los treces días del mes de agosto del año 2025.



Lic. Andrés D. Torres Notario
Administrador - A.A.M.E.



RESOLUCIÓN N° 1329 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS GUSTAVO RODRÍGUEZ, MAGGI AMARILLA, RENE COLMÁN Y CARLOS SANTACRUZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE MARISCAL ESTIGARRIBIA – DPTO. DE BOQUERÓN, DEL 11 AL 13 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 06 de AGOSTO de 2025

VISTO: Los Memorándums GSGC N° 23/2025 de la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad; DMH N° 408/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 245462); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Gustavo Rodríguez, Gerente de Sistema de Gestión de Calidad – DMH, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de Mariscal Estigarribia – Dpto. de Boquerón, del 11 al 13 de agosto de 2025, en compañía de los funcionarios Maggi Amarilla, Rene Colmán y Carlos Santacruz, a fin de realizar trabajos de actualización de los procedimientos y sistemas operativos de los aeropuertos en cumplimiento con la Enmienda 81 del Anexo 3 de la OACI, garantizar la calidad y precisión de los datos meteorológicos elaborados a los usuarios, verificar las documentaciones y procesos administrativos según la normativa vigente.

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología, remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos,
Secretaría General - DINAC

la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 – Viáticos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguay”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Gustavo Rodríguez, Maggi Amarilla, Rene Colmán y Carlos Santacruz, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de Mariscal Estigarribia – Dpto. de Boquerón, del 11 al 13 de agosto de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Gustavo Rodriguez	2.527.075	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Prof. Dr. Luis María Argaña de la ciudad de Mcal. Estigarribia – Dpto. de Boquerón	11 al 13 de agosto de 2025	11 y 12-jul	753.389	100%	1.506.778
Maggi Amarilla	4.111.806					80%	0	
Rene Colman	1.135.475					40%	0	
Carlos Santacruz	2.452.201				13-jul	753.389	60%	452.033
Subtotal a favor de c/u								1.958.811
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								7.835.244

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_graf@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 1327 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS GUSTAVO RODRÍGUEZ, MAGGI AMARILLA, RENE COLMÁN Y CARLOS SANTACRUZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE MARISCAL ESTIGARRIBIA – DPTO. DE BOQUERÓN, DEL 11 al 13 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.



Es Copia fiel del Original
Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gub@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay